



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

All'O.E.
DAFNE SRL

congressi@dafne.it

LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE

OGGETTO: Manifestazioni culturali istituzionali (congressi, convegni, mostre, ecc.) anno 2006, Museo Archeologico Nazionale "Vito Capialbi" di Vibo Valentia, Convegno "Colonie di Magna Grecia e Sicilia: i sistemi di fortificazione" – Spesa € 20.000,00 – Cap. 1.2.1.065. Dafne srl.

Dovendo questa Amministrazione avviare la procedura per l'individuazione di un Operatore economico per l'affidamento di cui all'oggetto.

Stazione appaltante: DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA – Via G.V. Gravina – Palazzo Arnone – 87100 Cosenza, C.F. 98108420781, PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it – PEO: drm-cal@cultura.gov.it.

RUP: Dott. Michele Mazza.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto consiste nell'affidamento del servizio per l'organizzazione del Convegno "Colonie di Magna Grecia e Sicilia: i sistemi di fortificazione" che si svolgerà il 10 e l'11 settembre presso la sede del Museo Archeologico Nazionale "Vito Capialbi".

La prestazione prevede attività relative al coordinamento generale e alla gestione delle attività organizzative pre/post evento, comprensive delle operazioni di allestimento tecnico, della grafica, del servizio di ristorazione e di alloggio.

L'operatore economico dovrà garantire l'organizzazione e la gestione integrata del convegno scientifico in programma nei giorni 10 e 11 settembre 2026 assicurando il regolare svolgimento di tutte le attività previste dal programma.

La prestazione comprenderà, in particolare:

- il coordinamento organizzativo dell'evento nelle fasi preparatorie, di svolgimento e di chiusura, con individuazione di un referente unico incaricato dei rapporti con la Stazione Appaltante;
- la predisposizione e gestione della segreteria organizzativa, comprensiva del supporto ai relatori e ai partecipanti, dell'accreditamento e dell'assistenza durante l'intero evento;
- la fornitura, l'installazione e l'assistenza tecnica delle attrezzature congressuali necessarie allo svolgimento delle sessioni scientifiche, comprese le apparecchiature audio-video, il videoproiettore, lo schermo, il personal computer, il podio e il presidio tecnico per tutta la durata delle attività;
- la realizzazione dei materiali grafici e congressuali, comprensivi di badge nominativi, cavalieri per relatori e moderatori, kit congressuali e segnaletica interna (totem e roll-up);
- la fornitura del personale di supporto, comprendente almeno un coordinatore dell'evento e hostess dedicate all'accoglienza e all'assistenza dei partecipanti;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it – PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE MUSEI

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

- l'organizzazione dei servizi di ospitalità e ristorazione previsti dal programma, comprensivi di coffee break, light lunch, cena istituzionale e sistemazione alberghiera degli ospiti, nonché dei relativi servizi logistici di trasferimento tra le strutture ricettive e la sede congressuale;
- il coordinamento di tutti i fornitori coinvolti, assicurando il rispetto del cronoprogramma concordato con la Direzione del Museo.

L'operatore economico dovrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni con mezzi, personale e attrezzature proprie, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, tutela della salute, privacy e contratti pubblici.

Lo svolgimento delle attività dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del RUP, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità tecniche ed economiche dell'Amministrazione. La Direzione Regionale Musei Nazionali per la Calabria metterà a disposizione dell'Affidatario tutte le documentazioni e le informazioni in proprio possesso.

Resta a completo carico dell'Affidatario del Servizio ogni onere organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per l'esecuzione delle attività previste, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Ente Appaltante.

Art. 2 – Durata

La durata per lo svolgimento di tali operazioni è fissata in 8 (otto) **giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto a seguito di Trattativa diretta sulla piattaforma acquistinretepa.it, il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione oppure dal verbale di avvio anticipato del servizio sotto riserva di legge.

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dall'incaricato. L'Affidatario che, per cause a lui non imputabili, non è in grado di ultimare le attività nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 121, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la sua concessione di proroga non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento.

I termini potranno subire delle variazioni, e le attività si intendono comunque concluse al termine del collaudo e dell'acquisizione della funzionalità delle opere come previsto dall'Allegato II.18 del D.Lgs 36/23.

L'Affidatario del Servizio, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione.

L'Affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non vengano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Al fine di assicurare il costante controllo e riscontro sulle attività prestazionali, per la celere verifica della progettazione, l'operatore economico dovrà:

- consentire il continuo monitoraggio da parte della Stazione Appaltante dello stato di avanzamento della progettazione;
- identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulle tempistiche della progettazione, comunicarle tempestivamente alla Stazione Appaltante, proponendo le adeguate azioni correttive;
- identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso del progettista, comunicandole alla Stazione Appaltante con la tempistica dovuta, affinché la stessa possa adottare le opportune determinazioni.

Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche che dovessero emergere in fase di progettazione.

Art. 3 – Importo dell'affidamento e modalità di pagamento



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

L'importo del corrispettivo posto a base di affidamento per il presente incarico, soggetto a ribasso, è calcolato in base a valutazioni tecniche d'ufficio e indagini di mercato, ed è pari a € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00), al netto dell'IVA (22%), se dovuta come per legge.

Resta a carico dell'Operatore Economico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento dei lavori.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate, a seguito di attestazione del RUP di regolare svolgimento della prestazione, in unica soluzione al termine dei lavori, contestualmente al collaudo e alla conclusione delle attività oggetto dell'incarico.

Ove richiesto espressamente dall'Affidatario del servizio, quest'Amministrazione potrà erogare un'anticipazione pari e non oltre al 20% del totale dell'importo contrattuale, nei termini e nelle modalità stabilite dall'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., da richiedere entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 36/2023. Tale importo sarà recuperato progressivamente dall'Amministrazione committente secondo il cronoprogramma della prestazione ovvero secondo le scadenze di pagamento previste. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Tali disposizioni non si applicano ai contratti di forniture e servizi indicati nell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto, compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria – Codice Fiscale: 98108420781 e dovrà riportare la denominazione dell'intervento e il CUP e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX.

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa.

In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Art. 4 – Requisiti richiesti

L'Affidatario dell'appalto è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione.

Art. 5 – Offerta economica

L'offerta dovrà riportare il corrispettivo complessivo richiesto per l'esecuzione del servizio.

Il prezzo offerto si intende fisso, invariabile ed onnicomprensivo di ogni prestazione necessaria.

Art. 6 – Obblighi dell'affidatario

L'affidatario si impegna:



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drmm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drmm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

- ad osservare il segreto d'ufficio e la normativa sulla protezione dei dati personali;
- a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- ad eseguire le prestazioni con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Art. 7 – Documentazione da presentare

L'operatore economico dovrà trasmettere:

- offerta economica;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale;
- curriculum professionale o documentazione attestante l'esperienza maturata;
- DGUE;
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- Dichiarazione dati anagrafici, fiscali e previdenziali;
- Dichiarazione regolarità fiscale;
- Patto di integrità;
- Polizza assicurativa RC professionale;
- Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
- Dichiarazione offerta remunerativa, avvio prestazioni in urgenza, CCNL;

Art. 8 – Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato mediante documento generato dalla piattaforma MePA.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e della normativa vigente in materia.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto nella persona del Dott. Michele Mazza.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

irene.vilardi@cultura.gov.it

Per IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott.ssa Alfonsina Russo

IL DELEGATO

Dott. Fabrizio Sudano



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it